

ACUEDUCTO VEREDA LA CHUSCALA

ACTA DE REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 01 de octubre de 2024

Lugar: Caldas, Antioquia

Hora de inicio: 7:00pm

Hora de finalización: 9:15 p.m.

Asistentes:

- Lázaro Muñoz Muñoz
- José Diego Ochoa Ochoa
- Daniel Diez Restrepo
- Nataly Peña Blandón
- Pedro Ríos Bedoya
- Natalia Ruiz Saldarriaga
- Juan Esteban Restrepo Granados
- Silvia Rojas Gómez
- Jhonson Alberto Betancur Sánchez
- Cristina Betancur Rojas

1. Socialización de la Propuesta de Cristina para la Administración del Acueducto

Cristina presenta una propuesta formal para asumir la coordinación administrativa del acueducto, en respuesta a las necesidades operativas y de liderazgo detectadas en dicha área. La propuesta consiste en:

- Asistir dos veces por semana.
- Salario mensual de \$1.500.000 más prestaciones sociales.
- Cristina asumiría los gastos de terceros que se requieran para el cumplimiento de sus funciones.

Opiniones y comentarios de los miembros:

- **Silvia Rojas:** “Las niñas del área administrativa hacen bien su trabajo, pero requieren guía y acompañamiento.”
- **Natalia Ruiz:** “Independientemente de quién asuma, se necesita una figura de liderazgo en el área.”

- **Nataly Peña:** Cuestiona a los miembros sobre su rol previo en el liderazgo administrativo: “¿Qué hicieron en el tiempo que estuvieron liderando el área administrativa?”
- **José Diego:** Está de acuerdo en que se debe tener un administrador, pero sugiere que debe ser una persona diferente a Cristina, para garantizar transparencia.
- **Lázaro Muñoz:** Resalta que se ha hecho un buen ejercicio para mostrar avances a la comunidad.
- **Pedro Ríos (Pablo):** Está de acuerdo con la posible vinculación de Cristina, pero pide que se revise su manera de dirigirse al personal administrativo.

Decisión:

Se acuerda dar un plazo de una semana para que cada miembro reflexione sobre posibles soluciones. La decisión final se tomará en la próxima reunión.

2. Informe de José Diego sobre Visita Técnica y Turno Nocturno

José Diego comparte los resultados de la visita de un ingeniero especializado, quien propuso una posible solución para minimizar las afectaciones causadas por las lluvias.

- Pedro Ríos también presenta una idea adicional para atender la problemática.
- Ambas propuestas serán analizadas antes de tomar una decisión.

Propuesta adicional:

José Diego propone establecer un convenio con una universidad, para que estudiantes realicen su tesis o pasantías enfocadas en el mejoramiento del sistema de agua del acueducto.

3. Presentación del Proyecto de la Caseta

José Diego presenta el diseño del proyecto de adecuación de la caseta del acueducto. Como parte del proceso:

- Jhonson Betancur y Pedro Ríos (Pablo) serán los encargados de buscar cotizaciones con contratistas.
- Los tres (José Diego, Jhonson y Pablo) se reunirán durante la semana para revisar materiales y necesidades, y así presentar una cotización consolidada.

4. Presupuesto para Celebración del Día del Adulto Mayor

Se define que el regalo institucional para el Día del Adulto Mayor será una cobija.

- Costo unitario por cobija: \$22.200 pesos.
- La Junta Directiva aprueba esta inversión como un acto de reconocimiento social.

Nota adicional:

Se programa una reunión el sábado 5 de octubre, para realizar:

- Revisión de cotizaciones del proyecto de la caseta.
- Seguimiento al proceso de adecuación de los tanques.

Cierre de la reunión:

No habiendo más asuntos por tratar, se da por finalizada la reunión a las 9:15 p.m.


representante legal


secretaria

ACUEDUCTO VEREDA LA CHUSCALA
ACTA DE REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 03 de abril de 2024

Lugar: Caldas, Antioquia

Hora de inicio: 7:30 p.m.

Hora de finalización: 9:30 p.m.

Asistentes:

- Silvia Jannette Rojas Gómez
- José Daniel Diez Restrepo
- Juan Esteban Restrepo Granados
- Jhonson Alberto Betancur Sánchez
- Yesenia Zapata Arroyabe
- Natalia Ruiz Saldarriaga
- Isabel Cristina Betancur Rojas
- Nataly Peña Blandón (Asistencia virtual)

Orden del Día:

1. Situación del personal administrativo
2. Propuesta de liderazgo del área administrativa
3. Fecha de corte y reconexiones
4. Vencimiento del certificado para facturación electrónica
5. Licitación para el área de Ingeniería Ambiental
6. Situación del alcantarillado en el sector del Minuto de Dios
7. Elección del Fiscal
8. Asuntos pendientes

Desarrollo de la Reunión:

1. Situación del Personal Administrativo

La contadora Cristina interviene expresando su inconformidad con el desempeño de las dos personas encargadas del área administrativa. Señala que no están cumpliendo adecuadamente sus funciones, omiten instrucciones dadas y responden de manera alterada e irrespetuosa.

Asimismo, manifiesta su desacuerdo con el incremento salarial otorgado a dicho personal, ya que no se han definido de forma clara las funciones, tareas y acuerdos pactados.

El presidente de la junta aclara que no toma decisiones de manera unilateral y que las decisiones relevantes siempre son aprobadas por la junta directiva. También menciona que muchas de las decisiones tomadas han sido propuestas por Cristina.

El señor Jhonson Alberto Betancur Sánchez agrega que ha recibido quejas sobre el trato inadecuado de la funcionaria Ana María hacia los usuarios.

2. Propuesta de Liderazgo Administrativo

Cristina propone asumir el rol de líder del área administrativa, mientras que Juan Esteban se encargaría del área operativa. Ambas áreas trabajan de manera conjunta, tomando decisiones coordinadas y presentándose ante la junta directiva para su aprobación.

Resultado de la votación:

Se somete la propuesta a votación, resultando con 4 votos a favor.

Observación: Juan y Cristina deberán coordinar sus funciones de forma conjunta, actuando con transparencia ante la junta.

3. Fecha de Corte y Reconexiones

Se confirma que la fecha de corte se mantiene en sus fechas habituales y que las reconexiones serán cobradas conforme al reglamento establecido.

4. Certificado de Facturación Electrónica

Se informa que el certificado para la facturación electrónica se venció debido a un descuido por parte de Ana María, del personal administrativo. En consecuencia, se procederá a realizar el descargo correspondiente por dicha omisión.

5. Licitación para el Área de Ingeniería Ambiental

Se acuerda realizar un proceso de licitación para contratar personal o empresa responsable del área de Ingeniería Ambiental del acueducto.

6. Situación del Alcantarillado – Sector Minuto de Dios

Ante los problemas de alcantarillado reportados en el sector del Minuto de Dios, se decide solicitar asesoría a la ingeniera ambiental Daniela con el fin de buscar soluciones eficaces para la comunidad.

7. Elección del Fiscal

Se acordó convocar una asamblea general con los usuarios del acueducto para elegir al nuevo Fiscal. Fecha: 28 de abril de 2024. Hora: 10:00 a.m. Se emitirá un comunicado a todos los usuarios invitándolos a postular candidatos.

Asuntos Pendientes:

- Buscar asesoría jurídica para la revisión y organización de los estatutos del acueducto.
- Localizar el contrato de comodato con la empresa Fumigas.
- Realizar los respectivos descargos a Ana María por los inconvenientes administrativos.
- Revisar y definir claramente las funciones del personal administrativo.

Sin más asuntos por tratar, se da por finalizada la reunión a las 9:30 p.m.


representante legal


secretaria

ACUEDUCTO VEREDA LA CHUSCALA
ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA
Fecha: 03 de mayo de 2024
Lugar: Vereda La Chuscala, Caldas, Antioquia
Hora de inicio: 7:00pm

Asistentes:

- Juan Esteban Restrepo Granados
- Silvia Jannette Rojas Gómez
- Jhonson Alberto Betancur Sánchez
- Pedro Luis Rios Bedoya
- Lázaro Muñoz Muñoz
- Nataly Peña Blandón
- José Daniel Diez Restrepo
- Natalia Ruiz Saldarriaga
- Isabel Cristina Betancur Rojas
- Yesenia Zapata Arroyabe

ORDEN DEL DÍA:

1. Observaciones y detalles de la problemática de aguas negras en el sector Unda Ferrer y posibles mitigaciones
2. Intervención problemática sector Minuto de Dios
3. Análisis de la visita a la fuente La Javielina y planes de acción
4. Informe reunión de planeación para el proyecto de reinversión de la caseta
5. Análisis y solución al crecimiento poblacional y almacenamiento de agua
6. Propuestas y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Problemática de Aguas Negras – Sector Unda Ferrer

- Se presentan observaciones detalladas sobre la situación de aguas negras en el sector Unda Ferrer.
- La ingeniera Diana Álzate, especialista en ingeniería sanitaria, acompaña la sesión para brindar análisis técnico y proponer posibles soluciones.
- Se toman nota de los hallazgos y se acuerda continuar el seguimiento técnico.

2. Intervención Problemática – Sector Minuto de Dios

- La ingeniera Diana Álzate expone los resultados de la visita técnica al barrio Minuto de Dios, donde se identificó una posible alteración en la tubería durante la construcción de una placa deportiva. Se recomienda sustituir los codos existentes por una estructura tipo MH (Manhole o pozo de inspección).
- La Junta Directiva expresa preocupación por los riesgos legales, ya que el acueducto no tiene permiso ni autorización para intervenir en sistemas de desagüe, lo cual no corresponde a su competencia.
- Decisión de la Junta: No intervenir directamente en el desagüe.
- Se acordó citar al líder del sector Minuto de Dios para compartir lo expuesto por la comunidad y presentar el informe técnico realizado por la ingeniera.
- Se determina no continuar cobrando la tarifa de alcantarillado a dicho sector.
- Se redactará un comunicado oficial a la comunidad explicando los motivos de esta decisión.

3. Visita a la Fuente La Javielina – Evaluación y Plan de Acción

- Se discuten los hallazgos de la visita realizada a la fuente La Javielina.
- Se acuerda iniciar la adecuación del sitio.
- Responsables: Daniel, Juan Esteban y Johnson realizarán la lista de materiales necesarios y comenzarán con el acarreo al lugar.
- La ingeniera Daniela presentará los requerimientos para la reestructuración de la represa en una próxima reunión.

4. Proyecto de Reinversión – Caseta del Acueducto

- José Diego y Cristina presentan el informe de la reunión de planeación del proyecto de reinversión de la caseta.
- Se informa que no es posible acceder a una licencia debido a que el proyecto no se encuentra incluido en el PBOT (Plan Básico de Ordenamiento Territorial).
- Como la propiedad pertenece a la Acción Comunal, se propone proyectar el traslado del acueducto al predio de dicha organización y realizar el pago mediante arrendamiento formal.

5. Crecimiento Poblacional – Almacenamiento de Agua

- Se realiza un análisis sobre el impacto del crecimiento poblacional en la demanda de agua.
- Se discuten alternativas de expansión del sistema de almacenamiento.
- Proyección: Compra de un nuevo tanque de almacenamiento de agua para el mes de agosto de 2024.

6. Propuestas y Varios

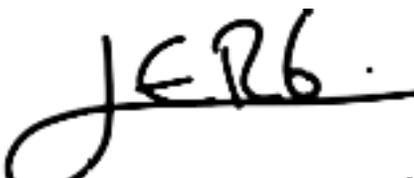
- El señor José Diego propone emitir un comunicado a los usuarios informando sobre los avances y gestiones que adelanta la Junta Directiva, con el fin de evitar malentendidos y mejorar la transparencia de las decisiones.
- Se revisará la situación contractual del personal administrativo con miras a su terminación y posterior contratación de nuevo personal.

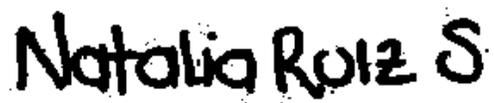
PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: Viernes, 14 de junio de 2024. Hora: 6:00 p.m.. Lugar: Instalaciones del Acueducto La Chuscala

Nota: Se solicita a todos los miembros de la Junta asistir puntualmente y llevar preparada la documentación necesaria para los temas a tratar.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión.


representante legal


secretaria



Asociación de Usuarios Acueducto Vereda la Chuscala

ASISTENCIA REUNION JUNTA DIRECTIVA

DEL 03 DE MAYO DEL 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMA
JUAN ESTEBAN RESTREPO GRANADOS	1.026.156.342	PRESIDENTE-RILEGAL	
JOSE DANIEL DIEZ RESTREPO	71.393.882	VICEPRESIDENTE	
JUAN DARIO CHAVARRIAGA	71.392.959	FISCAL	
SILVIA JANNETTE ROJAS GOMEZ	21.533.406	TESORERA	
NATALIA RUIZ SALDARRIAGA	1.026.150.064	SECRETARIA	
PEDRO LUIS RIOS BEDOYA	70.661.338	VOCAL 1	
NATALI PEÑA BLANDON	1.017.130.332	VOCAL 2	
LAZARO DE JESUS MUÑOZ MUÑOZ	3.454.774	VOCAL 3	
JHONSON ALBERTO BETANCUR SANCHEZ	71.395.922	SUPLENTE 1	
YESENIA ZAPATA ARROYAVE	1.026.143.671	SUPLENTE 2	
JOSE DIEGO OCHOA OCHOA	15.258.007	SUPLENTE 3	

INVITADOS:

ISABEL CRISTINA BETANCUR ROJAS - ADMINISTRADORA → ISABEL BETANCUR
DIANA ALZATE - INGENIERA

Acta de la Reunión Ordinaria de la Junta Directiva del Acueducto Vereda La Chuscala

Fecha: 6 de diciembre de 2024

Hora de inicio: 7:00 PM

Lugar: Instalaciones del Acueducto Vereda La Chuscala

Asistentes:

- Presidente
- Secretaria
- Miembros de la Junta Directiva
- Jurídico

Orden del día:

1. Revisión y aprobación de contratos.
2. Ajustes en los pagos de transportes y mandados.
3. Discusión sobre el accidente del fontanero José.
4. Contratación de la ingeniería para el informe final del PUEA.
5. Descuadre de caja.

Desarrollo de la reunión:

1. Revisión y aprobación de contratos:

- **Contrato de la contadora:** La Junta Directiva da el visto bueno al contrato, sujeto a modificaciones sugeridas durante la reunión. El asesor jurídico anota las correcciones y se compromete a enviar el contrato corregido para una última revisión antes de su firma.
- **Contrato del repartidor de facturas:** Se aprueba bajo las mismas condiciones: realizar modificaciones anotadas por el jurídico y enviar el contrato con las correcciones para revisión final antes de proceder con la firma.
- **Contrato JAC de compraventa:** Este punto genera dudas entre los miembros de la Junta, por lo que se acuerda citar al asesor jurídico que lleva este caso para aclarar las inquietudes. La reunión se programa para el miércoles 11 de diciembre de 2024 a las 7:00 PM.

2. Pagos de transportes y mandados:

- A partir de la fecha, se establece que los transportes hacia **La Javielina** y **Potrerrillo** tendrán un costo de \$20.000 COP.
- Los mandados al parque serán remunerados con \$4.000 COP.

- Se solicita a los fontaneros que entreguen mensualmente los documentos actualizados de la motocicleta (soat y técnico mecánica) y su licencia de conducción. En caso de no cumplir con este requisito, no podrán utilizar la moto para desplazarse a dichos lugares.
- 3. Accidente del fontanero José:**
- La Junta decide buscar un reemplazo temporal para el fontanero José debido a su incapacidad para continuar con sus funciones.
- 4. Contratación de ingeniería para el informe final del PUEA:**
- Se aprueba la contratación de la ingeniería encargada de desarrollar el informe final del Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEA).
- 5. Descuadre de caja:**
- La Junta Directiva analiza el caso de descuadre de caja y, validado por el asesor jurídico y conforme a la ley, se determina que la auxiliar Yenny debe responder por el dinero faltante.

Hora de finalización: 9:30 PM



JUAN ESTEBAN RESTREPO GRANADOS
CC 1.026.156.342
REPRESENTANTE LEGAL

Natalia Ruiz S
secretaria

ACUEDUCTO VEREDA LA CHUSCALA

ACTA DE REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 08 de octubre de 2024

Lugar: Caldas, Antioquia

Hora de inicio: 7:00pm

Hora de finalización: 9:40 p.m.

Asistentes: Según planilla de asistencia anexa

1. Socialización del Reglamento Interno de Trabajo – Sinergya Group

El equipo de Sinergya Group realiza la socialización del Reglamento Interno de Trabajo, documento que fue entregado en físico y explicado punto a punto durante la sesión.

Temas abordados:

- Contenido del reglamento interno y su importancia para establecer condiciones claras de trabajo.
- Recomendaciones para la movilización del personal en vehículos propios, cuya reglamentación aún está pendiente.
- Organización del tiempo para citas médicas y permisos, lo cual debe quedar debidamente regulado en el documento.

Recomendación técnica:

El equipo de Sinergya Group informa que es necesario implementar el PTE (Plan de Trabajo Estratégico). Se comprometen a compartir la resolución correspondiente para su revisión y posterior análisis por parte de la Junta Directiva.

Decisión tomada:

Tras la socialización, la Junta Directiva decide:

Revisar el documento del Reglamento Interno de Trabajo de forma detallada antes de emitir una aprobación definitiva.

2. Toma de decisión – Propuesta de Cristina para el Cargo de Administración

Se procede a discutir la propuesta administrativa presentada anteriormente por Cristina para asumir el cargo de coordinadora del área administrativa.

Durante la sesión, Cristina manifiesta su decisión de declinar voluntariamente la propuesta presentada en la reunión del 1 de octubre.

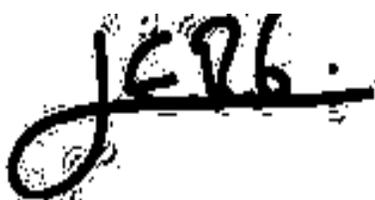
Posteriormente, se somete a votación la propuesta alternativa para el cargo administrativo, y la Junta Directiva, por mayoría de votos, decide no aceptar dicha propuesta.

Conclusión de la Reunión

Se deja constancia de que:

- La revisión del Reglamento Interno de Trabajo continúa en curso.
- Las decisiones sobre el área administrativa se mantienen abiertas a futuras propuestas más adelante.

La reunión finaliza a las 9:40 p.m.



representante legal



secretaria



Asociación de Usuarios Acueducto Vereda la Chuscala

ASISTENCIA REUNION JUNTA DIRECTIVA

DEL 08 DE OCTUBRE DEL 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	SALARIO	FIRMA
JUAN ESTEBAN RESTREPO GRANADOS	1.026.156.342	PRESIDENTE-R/LEGAL		<i>JEE</i>
JOSE DANIEL DIEZ RESTREPO	71.393.882	VICEPRESIDENTE		<i>Jose Daniel Diez</i>
SILVIA JANNETTE ROJAS GOMEZ	21.533.406	TESORERA		
NATALIA RUIZ SALDARRIAGA	1.026.150.064	SECRETARIA		<i>Natalia Ruiz S</i>
PEDRO LUIS RIOS BEDOYA	70.661.338	VOCAL 1		<i>Pedro Luis Rios</i>
NATALI PEÑA BLANDON	1.017.130.332	VOCAL 2		
LAZARO DE JESUS MUÑOZ MUÑOZ	3.454.774	VOCAL 3		<i>Luzo M</i>
JHONSON ALBERTO BETANCUR SANCHEZ	71.395.922	SUPLENTE 1		<i>Jhonson Betancur</i>
YESENIA ZAPATA ARROYAVE	1.026.143.671	SUPLENTE 2		
JOSE DIEGO OCHOA OCHOA	15.258.007	SUPLENTE 3		<i>JEO</i>

INVITADOS:

ISABEL CRISTINA BETANCUR ROJAS - CONTADORA
 JESSICA ALEJANDRA GARCIA CARTAGENA - ASISTENTE
 PAOLA ANDREA ESCOBAR RUIZ- JURIDICA

Isabel Betancur Rojas
Jessica Garcia

10

ACUEDUCTO VEREDA LA CHUSCALA

ACTA DE REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 11 de junio de 2024

Lugar: Caldas, Antioquia

Hora de inicio: 7:30 p.m.

Hora de finalización: 9:30 p.m.

Asunto: Reunión con líderes de la comunidad del Barrio Minuto de Dios y Vereda La Chuscala sobre el tema de alcantarillado

Asistentes: Según lista de asistencia anexa

1. Apertura de la reunión

El presidente de la Junta Directiva da la bienvenida a los líderes comunitarios del Barrio Minuto de Dios y de la Vereda La Chuscala. A continuación, se abre el espacio para escuchar las inquietudes por parte de los asistentes en relación con el sistema de alcantarillado.

2. Inquietudes de la comunidad

- **Señor Álvaro Ríos:** Manifiesta que al lado de su vivienda hay una rejilla que frecuentemente se obstruye debido a la acumulación de escombros, por lo que solicita que el acueducto realice una intervención para su limpieza y mantenimiento.
- **Señora Maryori Mejía Vélez:** Informa que posee una caja de inspección ubicada detrás de su vivienda, la cual está generando una filtración que causa humedad en su casa.
- **Don Orlando:** Relata la historia del sistema de alcantarillado en el sector Minuto de Dios, explicando que fue construido por la propia comunidad. En su momento, los residentes debían pagar un derecho para conectarse al sistema, y los fondos eran administrados por los líderes comunitarios del sector.

3. Intervención técnica y aclaraciones institucionales

- La ingeniera invitada realiza una exposición técnica de los hallazgos encontrados durante las visitas al sector Minuto de Dios, destacando fallas estructurales y condiciones no aptas para una operación formal del sistema.

- La señora Isabel Cristina contadora del acueducto y el señor José Diego, miembro de la Junta Directiva, explican que según los estatutos vigentes del Acueducto La Chuscala, la entidad únicamente está autorizada legalmente para la prestación del servicio de agua potable, no para operar, intervenir o asumir responsabilidad sobre redes de alcantarillado.

4. Observación del Sr. Froilán

El señor Froilán, quien reconoce haber participado en la intervención de las redes de alcantarillado en los sectores mencionados, explica los motivos de su actuación. Sin embargo, la Junta Directiva le recuerda que cualquier obra o intervención relacionada con redes sanitarias debe contar con viabilidad legal, técnica y financiera, además de ajustarse a los estatutos del acueducto.

El señor Froilán expresa su inconformidad ante la posibilidad de que el acueducto se deslinde de la situación y menciona que estaría dispuesto a iniciar acciones legales contra las entidades que considere responsables.

5. Posición oficial de la Junta Directiva

El presidente de la Junta informa a los líderes de la comunidad que:

- El Acueducto no es prestador del servicio de alcantarillado y, por tanto, no puede asumir responsabilidad legal ni técnica sobre esta infraestructura.
- Sin embargo, como labor social y comunitaria, el acueducto se compromete a apoyar en la búsqueda de soluciones, dentro de sus capacidades, para mitigar la problemática existente.

6. Observaciones finales

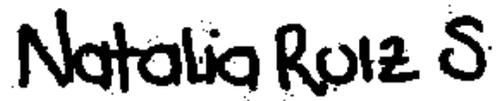
- La Junta Directiva insiste en la importancia de respetar los canales legales y estatutarios establecidos para cualquier tipo de intervención relacionada con servicios públicos.
- Se deja constancia de que la reunión fue grabada, para efectos de seguimiento y transparencia.
- El acueducto evaluará posibles acciones de apoyo social no operativas.

- Se buscará gestionar un acercamiento con las autoridades competentes en materia de saneamiento básico.

Sin más asuntos por tratar, se da por finalizada la reunión a las 9:30 p.m.

Handwritten signature in black ink, consisting of the letters 'JERB' in a stylized, cursive font.

Juan Esteban Restrepo
representante legal

Handwritten signature in black ink, consisting of the name 'Natalia Ruiz' followed by a large, stylized letter 'S'.

Natalia Ruiz
secretaria

ACUEDUCTO VEREDA LA CHUSCALA
ACTA DE REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 13 de septiembre de 2024

Lugar: Caldas, Antioquia

Hora de inicio: 7:00pm

Asistentes: Según listado de asistencia Adjunto

1. Socialización del Estudio Tarifario y Cargue de Información

El asesor William Rodríguez, contratista encargado de temas regulatorios, realiza la socialización de su gestión ante los entes de control: Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD), Zuricata y Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA).

Durante su intervención, expone:

- El número de formatos pendientes en las áreas: administrativa, comercial, financiera, técnica y vacíos.
- La normatividad vigente sobre el régimen tarifario.
- La tabla tarifaria que debería estar aplicando el acueducto, la cual actualmente no se encuentra en implementación.

Decisiones tomadas:

- Antes de aplicar el nuevo esquema tarifario, se acordó realizar un estudio previo que incluya:

Verificación del estrato socioeconómico de los usuarios.

Análisis financiero detallado.

Ejecución de un piloto tarifario en la industria.

- Los resultados serán presentados posteriormente en la Asamblea de Usuarios para su evaluación y aprobación.

2. Informe Financiero – Estados de Resultados

La contadora Cristina presenta el informe de estados de resultados, con énfasis en los gastos operativos. Informa que uno de los rubros que ha mostrado mayor incremento es el pago de horas extras.

Medidas adoptadas:

- Se acordó iniciar un proceso disciplinario mediante llamado de atención formal al fontanero José Daniel Diez, debido a irregularidades relacionadas con los turnos nocturnos.
- A partir del 16 de septiembre de 2024, se cancelará el turno nocturno. En su lugar, se asignarán nuevas tareas diurnas para suplir las funciones que se venían ejecutando en ese horario.

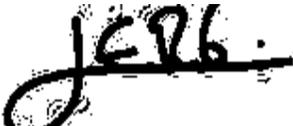
3. Asignación de Tareas – Miembros de la Junta Directiva

El presidente de la Junta procede a la socialización y distribución de tareas entre los miembros presentes. Se hace un llamado a la responsabilidad colectiva y al compromiso con la operación eficiente y transparente del acueducto.

(Nota: Las tareas específicas asignadas no fueron detalladas en el acta. Se recomienda anexar un listado adicional con las responsabilidades individuales, si aplica).

- Se ratifica el compromiso de la Junta Directiva por implementar medidas correctivas en lo operativo y financiero.
- Se prioriza la sostenibilidad económica del acueducto y el cumplimiento del marco normativo.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión.


representante legal


secretaria

ACUEDUCTO VEREDA LA CHUSCALA
ACTA DE REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 16 de agosto de 2024

Lugar: Vereda La Chuscala, Caldas

Hora de inicio: 7:15 p.m.

Hora de finalización: 8:30 p.m.

Asistentes: Según listado de asistencia anexo

1. Apertura de la Reunión

Se da inicio a la reunión de Junta Directiva a las 7:15 p.m. El presidente da la bienvenida a los asistentes y se procede al desarrollo de los puntos del orden del día.

2. Estudio de Concepciones – Don José Diego

El señor José Diego informa que ha iniciado el estudio de los documentos de concepción que le fueron previamente enviados. Se dará seguimiento a este proceso en futuras sesiones, con el fin de evaluar las posibles implicaciones para el funcionamiento del acueducto y la gestión de servicios.

3. Donaciones a Juntas de Acción Comunal

La Junta Directiva socializa las donaciones realizadas anteriormente a las Juntas de Acción Comunal de La Chuscala y del Barrio Minuto de Dios.

Tras analizar la pertinencia de continuar con esta práctica, se decide por unanimidad continuar con las donaciones, pero con la condición de que se revise el contenido de los estatutos del acueducto para ajustar formalmente esta figura y establecer lineamientos claros para futuras donaciones.

4. Reinversión y Apoyo a la Sede Comunal

Se informa que el próximo domingo 18 de agosto de 2024, la Junta de Acción Comunal realizará una reunión en la que se socializará la propuesta de reinversión presentada por el acueducto.

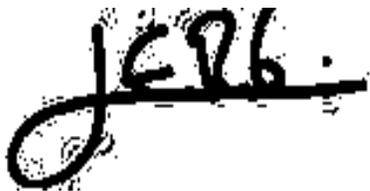
Asimismo, se acordó llevar una propuesta adicional por parte del acueducto, orientada a apoyar adecuaciones básicas en la sede de la Junta de Acción Comunal. La Junta considera esto parte de su compromiso social con la comunidad y buscará que estas acciones sean sostenibles y consensuadas.

5. Implementación de Control Biométrico

Se informa a los miembros que se ha implementado un sistema de huella digital para el registro de ingreso y salida del personal.

Este sistema permitirá llevar un mejor control de la jornada laboral y fortalecer la organización interna y la transparencia en la gestión del recurso humano.

No habiendo más asuntos por tratar, se da por finalizada la reunión a las 8:30 p.m.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'JERB', with a horizontal line extending from the end of the signature.

representante legal

A handwritten signature in black ink that reads 'Natalia Ruiz S'.

secretaria

ACTA DE REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO VEREDA LA CHUSCALA

Fecha: Miércoles 17 de enero de 2024

Hora: 7:00 pm

Lugar: Instalaciones del Acueducto Vereda La Chuscala

Orden del Día:

1. Análisis de los inconvenientes con alcantarillado en sectores específicos.
2. Revisión de la respuesta del PSMV por Corantioquia e ingeniería responsable.
3. Aumentos salariales del personal del acueducto.
4. Presupuestos para proyectos 2024.
5. Revisión y propuestas de obras e inversiones necesarias.
6. Evaluación de situación contractual y operativa.
7. Discusión sobre la amnistía y tarifas.
8. Provisiones contables sugeridas.

Desarrollo de la Reunión y Decisiones:

- **Alcantarillado sectores Unda Ferrer, Tulia y El Hueco:** Se analizó la situación actual y se determinó continuar con las acciones de solución.
- **PSMV:** Se revisó la respuesta de Corantioquia y de la ingeniería que elaboró el plan. Se identificaron los costos y tarifas a asumir, y se acordó enviar una carta a Corantioquia explicando la situación y requerimientos.
- **Aumentos salariales:**
 - **Carlos:** Se aprueba aumento de \$100.000.
 - **Deicy:** Se aprueba incremento de \$200.000, quedando con un salario de \$1.500.000, previa justificación.
 - **Ana María:** Se aprueba aumento de \$200.000, quedando en \$1.500.000, eliminando el bono no prestacional. Se solicita justificación formal.
- **Presupuestos y proyectos 2024:**
 - Se presentan propuestas de inversión para el año, incluyendo:

- **Construcción de nueva sede:** Se realizará minuta y estimación de gastos.
 - **Individualización de la Javelina.**
 - **Compra de tanque de 50.000 litros.**
 - **Adecuación de caseta Potrerillo.**
 - **Compra de planta de energía 110-220:** Ya realizada.
 - **Traslado del tubo código 308.**
 - **Arreglo de tanque elevado, tanque de 10 mil litros, escalera y floculador:** Intervención a carga del contratista Tobías, aprobada.
- **Fontanero:** Se aprueba la necesidad de contratar un nuevo fontanero y se realiza convocatoria para la contratación
 - **Usuarios fuera de amnistía:** Se discutirá acción a tomar con usuarios que no se acogieron a la amnistía vigente. Se llevarán propuestas para la próxima reunión
 - **Ajuste en tarifas:** Se aprueba el aumento en el costo de instalaciones de medidores y reconexiones.
 - **Área contable:** Se acogen las sugerencias de realizar provisiones contables para facilitar la ejecución de los proyectos aprobados.



JUAN ESTEBAN RESTREPO GRANADOS
CC 1.026.156.342
REPRESENTANTE LEGAL

Natalia Ruiz S
secretaria



Asociación de Usuarios Acueducto Vereda la Chuscala

ASISTENCIA REUNION JUNTA DIRECTIVA

DEL 17 DE ENERO DEL 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMA
JUAN ESTEBAN RESTREPO GRANADOS	1.026.156.342	PRESIDENTE-R/LEGAL	<i>Jane</i>
JOSE DANIEL DIEZ RESTREPO	71.393.882	VICEPRESIDENTE	<i>Jose Daniel Diez R.P.</i>
JUAN DARIO CHAVARRIAGA	71.392.959	FISCAL	<i>Juan Dario</i>
SILVIA JANNETTE ROJAS GOMEZ	21.533.406	TESORERA	<i>Silvia Jannette Rojas Gomez</i>
NATALIA RUIZ SALDARRIAGA	1.026.150.064	SECRETARIA	<i>Natalia Ruiz S.</i>
PEDRO LUIS RIOS BEDOYA	70.661.338	VOCAL 1	<i>Pedro Luis Rios</i>
NATALI PEÑA BLANDON	1.017.130.332	VOCAL 2	<i>Natali Peña Blandon</i>
LAZARO DE JESUS MUÑOZ MUÑOZ	3.454.774	VOCAL 3	<i>Luzo</i>
JHONSON ALBERTO BETANCUR SANCHEZ	71.395.922	SUPLENTE 1	<i>Johnson Sanchez S</i>
YESENIA ZAPATA ARROYAVE	1.026.143.671	SUPLENTE 2	<i>Yesenia Zapata A</i>
JOSE DIEGO OCHOA OCHOA	15.258.007	SUPLENTE 3	<i>JDO</i>

INVITADOS:

ISABEL CRISTINA BETANCUR ROJAS - CONTADORA

ACUEDUCTO VEREDA LA CHUSCALA

ACTA DE REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 17 de septiembre de 2024

Lugar: Oficina del acueducto. Caldas, Antioquia

Hora de inicio: 7:00pm

Asistentes: Según listado de asistencia adjunto

1. Continuidad de la reunión del 13 de septiembre

Se retoma la sesión anterior para analizar con mayor profundidad las implicaciones de cancelar el turno nocturno del personal operativo. Tras un debate sobre los pros y los contras de dicha medida, se toma la siguiente decisión:

Se acuerda mantener el turno nocturno, pero reduciendo el número de fontaneros a tres (3).

Se considera que, pese a los costos adicionales, el turno de la noche sigue siendo necesario para garantizar la continuidad del servicio y la atención de emergencias.

2. Funciones para el turno nocturno y asesoría técnica

Se plantea la necesidad de definir funciones específicas para los operarios del turno nocturno, con el fin de optimizar su tiempo y evitar sobrecostos injustificados.

- Don José Diego se compromete a buscar la asesoría de un ingeniero hidráulico con el objetivo de mejorar el sistema de distribución de agua y definir tareas estratégicas dentro del turno nocturno.

3. Revisión de contratos laborales y comerciales

La Junta acuerda iniciar un proceso de revisión conjunta con el área jurídica sobre:

- Contratos laborales actuales
- Contratos comerciales vigentes
- Contratos por prestación de servicios

El objetivo es garantizar que todos los acuerdos contractuales se encuentren dentro del marco legal, estén actualizados y reflejan correctamente las necesidades operativas del acueducto.

4. Estudio tarifario y revisión de comunicación a usuarios

En el marco del estudio tarifario en curso, se acuerda revisar:

- El comunicado enviado a los usuarios sobre el nuevo modelo tarifario.
- La consistencia entre las tarifas anunciadas, las tarifas aplicadas, y la información registrada en el software de facturación.

Este ejercicio busca garantizar transparencia, legalidad y coherencia tarifaria, así como preparar el sustento técnico para presentarlo ante la Asamblea de Usuarios y ante los entes de control.

5. Distribución de la caseta y relación con Junta de Acción Comunal

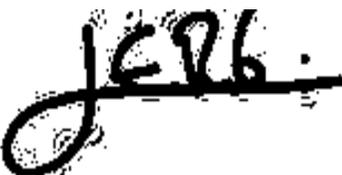
El señor José Diego informa a los presentes sobre la distribución interna de la caseta, según lo proyectado en los planos técnicos.

Se toma la decisión de solicitar una reunión formal con la Junta de Acción Comunal con el propósito de:

- Socializar la distribución de los espacios y el proyecto propuesto.
- Acordar términos de uso y adecuación del espacio.
- Gestionar la firma de un contrato formal entre las partes.

Conclusión y cierre:

Se reitera el compromiso de la Junta Directiva por fortalecer la operación del acueducto, mejorar los procesos internos y garantizar la calidad del servicio a la comunidad.


representante legal


secretaría



Asociación de Usuarios Acueducto Vereda la Chuscala

ASISTENCIA REUNION JUNTA DIRECTIVA

DEL 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	SALARIO	FIRMA
JUAN ESTEBAN RESTREPO GRANADOS	1.026.156.342	PRESIDENTE-RILEGAL	<i>JEB</i>	<i>Juan Esteban Restrepo</i>
JOSE DANIEL DIEZ RESTREPO	71.393.882	VICEPRESIDENTE		
SILVIA JANNETTE ROJAS GOMEZ	21.533.406	TESORERA		
NATALIA RUIZ SALDARRIAGA	1.026.150.064	SECRETARIA		<i>Natalia Ruiz</i>
PEDRO LUIS RIOS BEDOYA	70.661.338	VOCAL 1	<i>Pedro Luis Rios</i>	
NATALI PEÑA BLANDON	1.017.130.332	VOCAL 2	<i>Natali Peña</i>	
LAZARO DE JESUS MUÑOZ MUÑOZ	3.454.774	VOCAL 3	<i>Lazaro de Jesus Muñoz</i>	
JHONSON ALBERTO BETANCUR SANCHEZ	71.395.922	SUPLENTE 1	<i>Jhonson</i>	<i>Jhonson Betancur</i>
YESENIA ZAPATA ARROYAVE	1.026.143.671	SUPLENTE 2		
JOSE DIEGO OCHOA OCHOA	15.258.007	SUPLENTE 3		<i>JDO</i>

INVITADOS:

ISABEL CRISTINA BETANCUR ROJAS - CONTADORA *Isabel Betancur*

ACTA DE REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO VEREDA LA CHUSCALA

Fecha: 23 de julio de 2024

Hora: 7:00 pm

Lugar: Instalaciones del Acueducto Vereda La Chuscala

Orden del Día:

1. Dificultades con relación de recibos de caja.
2. Búsqueda de nuevo software de facturación.
3. Revisión de notas crédito pendientes.
4. Avances en el sistema para toma de lecturas y usuarios.
5. Informe de Tesorería.
6. Normas sobre préstamo de fontaneros.
7. Aprobaciones específicas y asuntos legales.
8. Concesiones de agua y captación.
9. Escrituración y legalización de predios.

Desarrollo de la Reunión y Decisiones:

- **Recibos de caja:** Alejandra y Cristina expusieron que actualmente no se pueden relacionar fácilmente. Se acordó revisar el procedimiento y buscar mejoras técnicas.
- **Software de facturación:** Se acordó iniciar la búsqueda de un nuevo sistema más ágil y funcional para facilitar el proceso administrativo. Alejandra liderará esta tarea.
- **Facturas con nota de crédito:** Oscar mostrará cuántas están pendientes. Se solicitó organizar el estado de estas para depuración contable.
- **Sistema para toma de lecturas y acceso de usuarios:** Alejandra informó que los desarrollos continúan en ejecución satisfactoria.
- **Informe de Tesorería:** Silvia presentó el informe correspondiente, el cual fue aprobado por la Junta.

- **Préstamo de fontaneros:** Se desarrolló que no se permitirá el préstamo de fontaneros a otras entidades. Sin embargo, se podrá hacer seguimiento o auditoría en casos puntuales.
- **Aceptación de medidor:** Se aprueba la instalación del medidor para Doña Blanca.
- **Derecho de Frank:** Se definió dejarlo como **provisional** por el momento.
- **Seguridad social:** El acueducto asumirá los gastos de seguridad social correspondientes.
- **Concesiones del agua:** Don José Diego presentó avances. Se procederá con la entrega de resolución y las respectivas cartas para radicado de la Cusumba y solicitud de mayor captación en la Javielina.
- **Tierra en fuentes hídricas:** Se estudiará la posibilidad de adquirir terrenos donde se encuentran las fuentes y gestionar la compra del microcuento con el Ministerio de Vivienda y Territorio.
- **Intervención del terreno de tanques:** Se socializó y aprobó la intervención.
- **Escrituración:** Se discutió la necesidad de completar la documentación y legalización de los predios donde se ubican los tanques.



JUAN ESTEBAN RESTREPO GRANADOS
CC 1.026.156.342
REPRESENTANTE LEGAL

Natalia Ruiz S
secretaria



Asociación de Usuarios Acueducto Vereda la Chuscala

ASISTENCIA REUNION JUNTA DIRECTIVA

DEL 23 DE JULIO DEL 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMA
JUAN ESTEBAN RESTREPO GRANADOS	1.026.156.342	PRESIDENTE-R/LEGAL	
JOSE DANIEL DIEZ RESTREPO	71.393.882	VICEPRESIDENTE	Jose Daniel Diez Restrepo
JUAN DARIO CHAVARRIAGA	71.392.959	FISCAL	
SILVIA JANNETTE ROJAS GOMEZ	21.533.406	TESORERA	
NATALIA RUIZ SALDARRIAGA	1.026.150.064	SECRETARIA	Natalia Ruiz
PEDRO LUIS RIOS BEDOYA	70.661.338	VOCAL 1	Pedro Luis Rios
NATALI PEÑA BLANDON	1.017.130.332	VOCAL 2	Natali Peña Blandon
LAZARO DE JESUS MUÑOZ MUÑOZ	3.454.774	VOCAL 3	Luz M
JHONSON ALBERTO BETANCUR SANCHEZ	71.395.922	SUPLENTE 1	
YESENIA ZAPATA ARROYAVE	1.026.143.671	SUPLENTE 2	
JOSE DIEGO OCHOA OCHOA	15.258.007	SUPLENTE 3	

INVITADOS:

ISABEL CRISTINA BETANCUR ROJAS - CONTADORA



CamScanner

ACUEDUCTO VEREDA LA CHUSCALA
ACTA DE REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 24 de enero de 2025

Lugar: Caldas, Antioquia

Hora de inicio: 7:10 p.m.

Hora de finalización: 9:00 p.m.

Asistentes: Según documento de asistencia anexo

Invitados: Contadora Cristina Betancur – Asesora Jurídica

Orden del Día:

1. Caso de la auxiliar Jenny
2. Resultados financieros – Informe de la contadora
3. Espacio para situaciones varias

Desarrollo de la reunión:

El presidente de la Junta Directiva da apertura a la reunión a las 7:10 p.m., solicita que se mantenga un ambiente de respeto y orden, y entrega a los presentes los documentos soporte correspondientes al proceso que se ha venido adelantando respecto al caso de la auxiliar Jenny.

A solicitud del señor José Diego, se realiza una modificación al orden del día, incluyendo un espacio para tratar situaciones varias, lo cual es aceptado por la Junta.

1. Caso de la auxiliar Jenny

La asesora jurídica del acueducto presenta una explicación detallada del proceso disciplinario llevado a cabo con la colaboradora Jenny, indicando los soportes legales y normativos que sustentan cada actuación.

Durante esta intervención, los señores Jhonson Betancur y José Diego Ochoa manifiestan su desacuerdo con la decisión tomada, expresándose de manera alterada. Luego de un intercambio acalorado, ambos deciden retirarse de la reunión, dejando constancia de su salida a las 7:40 p.m.

Pese a lo anterior, la reunión continúa con el resto de los asistentes.

La jurídica continúa su exposición, desglosando cada uno de los puntos que Jenny incluyó en la carta enviada al acueducto, y explicando en qué medida estos afectan o no a la entidad, desde el punto de vista legal y operativo.

2. Informe de resultados financieros

La contadora Cristina Betancur presenta el estado financiero del acueducto, explicando:

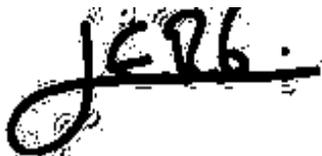
- Estructura de ingresos y egresos.
- Resultados acumulados.
- Áreas de mayor gasto.
- Recomendaciones para optimizar los recursos y mantener el equilibrio financiero.

El informe queda a disposición de los miembros de la Junta para su posterior análisis.

3. Situaciones varias

Este punto fue abierto a solicitud del señor José Diego antes de su retiro. Sin embargo, al no encontrarse presente en el momento de su discusión, no se abordaron temas adicionales.

No habiendo más temas por tratar, se da por finalizada la reunión a las 9:00 p.m.



representante legal



secretaria



Asociación de Usuarios Acueducto Vereda la Chuscala

ASISTENCIA REUNION JUNTA DIRECTIVA

DEL 24 DE ENERO DEL 2025

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMA
JUAN ESTEBAN RESTREPO GRANADOS	1.026.156.342	PRESIDENTE-RILEGAL	<i>Juan Esteban Restrepo</i>
JOSE DANIEL DIEZ RESTREPO	71.393.882	VICEPRESIDENTE	<i>Jose Daniel Diez Restrepo</i>
SILVIA JANNETTE ROJAS GOMEZ	21.533.406	TESORERA	<i>Silvia Jannette Rojas Gomez</i>
NATALIA RUIZ SALDARRIAGA	1.026.150.064	SECRETARIA	<i>Natalia Ruiz Salda</i>
PEDRO LUIS RIOS BEDOYA	70.661.338	VOCAL 1	<i>Pedro Luis Rios</i>
LAZARO DE JESUS MUÑOZ MUÑOZ	3.454.774	VOCAL 3	<i>Lazaro de Jesus Munoz</i>
JHONSON ALBERTO BETANCUR SANCHEZ	71.395.922	SUPLENTE 1	<i>Jhonson Alberto Betancur</i>
JOSE DIEGO OCHOA OCHOA	15.258.007	SUPLENTE 3	<i>Jose Diego Ochoa</i>
YESENIA ZAPATA ARROYAVE	1.026.143.671	SUPLENTE 2	<i>Yesenia Zapata</i>
INVITADOS:	ISABEL CRISTINA BETANCUR CONTADORA		<i>Isabel Cristina Betancur</i>
	PAOLA ANDREA ESCOBAR JURIDICA		<i>Paola Andrea Escobar</i>

ACUEDUCTO VEREDA LA CHUSCALA
ACTA DE REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 25 de noviembre de 2024

Lugar: Caldas, Antioquia

Hora de inicio: 7:07 p.m.

Hora de finalización: 9:15 p.m.

Asistentes: Según formato de asistencia anexo.

1. Verificación de contratos

Se realiza la entrega de copias de los siguientes contratos a los integrantes de la Junta Directiva:

- Contrato de Carlos, encargado de la distribución de la facturación.
- Contrato de Cristina, contadora del acueducto.
- Contrato del contratista encargado de la obra de remodelación de la caseta.

La asesora jurídica del acueducto realiza la socialización de los contratos, explicando los principales aspectos legales, condiciones de contratación y obligaciones establecidas.

a) Contrato de Remodelación de Caseta:

El presidente pregunta a los miembros si están de acuerdo con su contenido.

Resultado: Los participantes aprueban el contrato y dan el visto bueno para su ejecución.

b) Contrato de Carlos:

Se realizan preguntas respecto a las funciones adicionales. La jurídica explica que estas se integran a las horas adicionales pactadas.

José Diego indica que hará revisar el contrato con un tercero antes de dar su opinión.

La Junta acuerda revisar y consultar cada uno de forma particular para emitir una opinión en una próxima reunión.

c) Contrato de Cristina – Contadora:

Queda pendiente definir:

- Funciones específicas
- Duración del contrato
- Valor mensual

d) Acuerdos de confidencialidad:

Se decide posponer la revisión de este tema para una reunión posterior.

2. Sanción por descuadre de caja – Auxiliar Yenny

Con la participación de la asesora jurídica, se revisa el caso del descuadre de caja registrado por la auxiliar Yenny.

- La jurídica expone las causales según el Reglamento Interno de Trabajo y recomienda:
 - Suspensión de 2 días
 - Cobro del valor perdido
- Silvia informa sobre irregularidades encontradas en los movimientos de caja menor al revisar el caso.

Decisión de la Junta:

- Aprobar la suspensión por 2 días.
- Yenny deberá reintegrar \$605.000, que se descontarán en tres quincenas.
- Los \$300.000 restantes serán asumidos por los miembros de la Junta Directiva en solidaridad con la institución.

3. Cronograma Día del Adulto Mayor

Se define que la celebración del Día del Adulto Mayor se realizará el día:

15 de diciembre de 2024

4. Fiesta de empleados

Se define lo siguiente:

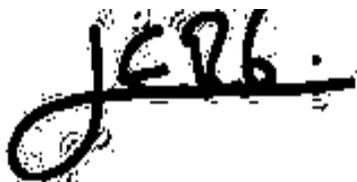
- **Bonificaciones:**
 - \$200.000 para empleados antiguos
 - \$100.000 para empleados nuevos
- **Lugar y fecha:**
 - Finca de don José Diego
 - 22 de diciembre de 2024

5. Otros temas sugeridos por los miembros de la Junta

Pago a contratistas:

- José Diego propone que no se saque dinero de caja menor cuando los contratos superen los \$3.000.000.
- Silvia sugiere que no se realicen pagos en efectivo a contratistas, para mayor transparencia y trazabilidad.

No habiendo más temas por tratar, se da por finalizada la reunión a las 9:15 p.m.



representante legal



secretaria